

Règlement intérieur de la RCP Onco-Thoracique

(Fiche descriptive du fonctionnement de la RCP et Définition des référentiels de RCP)



Site concerné : St Etienne

Version n°1.1

Diffusé en : 02/2024

Page 1 sur 3

Intitulé de la RCP	Onco-Thoracique
Structure responsable	3C Oncoloire
Etablissements participants	CHU St Etienne/ HPL
Lieu (Salle, étage,...)	Salle Vanoise au 1 ^{er} étage du Centre Hygée
Webconférence	Oui via un lien Teams permanent
Jour / Fréquence	Mardi / Hebdomadaire
Horaires de début et de fin	18h-20h
Saisie des fiches RCP	Sous l'outil RCP SARA avant 16h00 le mardi
Coordonnateur (Nom, titre, coordonnées)	Dr BAYLE Sophie, 04 77 82 87 54 / sophie.bayle@chu-st-etienne.fr Dr TISSOT Claire, 04 77 42 29 58 / Claire.TISSOT@ramsaysante.fr
Assistante RCP (Nom, coordonnées)	Référente : Stéphanie MAZENOD 04 77 82 24 38. Secrétaires du 3C joignable via: oncoloire.secretariat@chu-st-etienne.fr
Caractéristique de la RCP	1 ^{er} Niveau, Adulte
Région anatomique et organes	Thorax
Composition du quorum minimum (spécialités)	<ul style="list-style-type: none"> - 1 Oncologue et 1 Pneumologue ou 2 Pneumologues avec au moins un titulaire du DESC de cancérologie - 1 chirurgien thoracique - 1 Radiothérapeute
Rôles et missions spécifiques du secrétariat de la RCP	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer la RCP : <ul style="list-style-type: none"> - Vérification des fiches (items administratifs, pièces obligatoires à joindre (CRA, ...)) - Préparation du listing des patients inscrits par ordre alphabétique et par médecin référent - Rapatriement de l'histoire clinique des fiches précédentes, si non fait • Pendant la séance : <ul style="list-style-type: none"> - Faire signer la « FICHE de PRESENCE » par les participants à la RCP. - Participer à la RCP et projeter les fiches pour qu'elles soient visibles par l'assemblée - Saisir la conclusion dans la fiche, sous la dictée du coordonnateur de RCP. - Cocher conforme au REFERENTIEL de façon tacite si aucune mention de HORS REFERENTIEL n'est dans la conclusion, de même pour l'item « Proposition d'inclusion dans un essai clinique » et pour l'item « Proposition consultation Oncogénétique » • Après la RCP : <ul style="list-style-type: none"> - Valider les fiches RCP après RCP (ajout des participants) et informer les prescripteurs de leurs dossiers non discutés mais reportés en expliquant les raisons.

La stratégie thérapeutique proposée par la RCP doit se fonder sur des recommandations de pratique clinique nationales ou internationales ou des référentiels régionaux ou de sociétés savantes.

Règlement intérieur de la RCP Onco-Thoracique

(Fiche descriptive du fonctionnement de la RCP et Définition des référentiels de RCP)

	Site concerné : St Etienne	Version n°1.1	Page 2 sur 3
		Diffusé en : 02/2024	

Référentiels ou recommandations déclarés

Référentiel AURA : Réseau Rhône-Alpes Auvergne : <https://espacecancer.sante-ra.fr/Pages/referentiels.aspx>

Rôle et missions du secrétariat de RCP, rôle de chacun a bien respecté :

- En RCP, **le coordonnateur est responsable de la RCP (notamment du respect du quorum)**, l'assistante RCP est en support. La proposition thérapeutique est écrite directement en RCP par l'assistante RCP sur l'outil RCP sous la dictée du coordonnateur et sous sa validation. Il n'y a aucun lien hiérarchique entre coordonnateur et assistante RCP.
- En amont et aval de la RCP, l'assistante RCP ne doit jamais modifier des données médicales de la fiche sans accord du médecin référent de la fiche.
- La qualité des fiches présentées en RCP relève de la responsabilité du médecin référent
- Tout échange entre assistante RCP et coordonnateur/participants de RCP se doit d'être respectueux et bienveillant.
- Tout problème doit être remonté à Amandine MONDIERE et/ou Dr Quentin REBOUL afin de le résoudre dans de bonnes conditions (tant côté coordonnateur/participants, qu'assistante RCP)

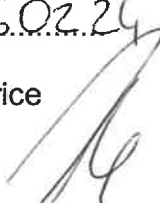
Annexe :

- 1- Charte régionale RCP de Cancérologie Région Auvergne-Rhône-Alpes Version Mai - 2021 (Annexe 1 – Rôles et responsabilités du médecin coordonnateur de la RCP, Annexe 2 – Rôles et responsabilités du médecin référent du patient, Annexe 3 – Rôles et responsabilités des organisations : 3C, Réseau ONCO AURA et GCS SARA, Annexe 5 – Dossier Communicant de Cancérologie : Information Patients)
- 2- Fiche de poste assistante RCP Oncoloire Version du 13/07/2021
- 3- Annuaire des RCPs du 3C Oncoloire Version actuelle sur le site internet du 3C Oncoloire : <https://3c.onco-aura.fr/oncoloire/>

Je soussigné, Dr BAYLE Sophie, coordonnatrice de la RCP, m'engage à respecter et à mettre en œuvre le présent règlement intérieur.

A St Etienne, le 06.02.24

Signature de la coordonnatrice



Je soussigné, Dr TISSOT Claire, coordonnatrice de la RCP, m'engage à respecter et à mettre en œuvre le présent règlement intérieur.


A St Etienne, le 06.2.24

Signature de la coordonnatrice



Règlement intérieur de la RCP Onco-Thoracique

(Fiche descriptive du fonctionnement de la RCP et Définition des référentiels de RCP)

	Site concerné : St Etienne	Version n°1.1	Page 3 sur 3
		Diffusé en : 02/2024	

N° version	Date	Historique des mises à jour (indications des modifications)	N° des pages modifiées
1	27/02/2023	Création	---
1.1	02/02/2024	Changement des coordonnateurs de la RCP. Coordinateur Médical du 3C ONCOLOIRE : Pr Pierre FOURNEL remplacé par le Dr Quentin REBOUL.	1-2

Rédaction	Amandine MONDIERE (coordonnatrice 3C ONCOLOIRE).	
Relecture	Assistante RCP du 3C (Stéphanie MAZENOD).	
Validation	Dr Quentin REBOUL, Coordonnateur Médical du 3C ONCOLOIRE.	