

# Règlement intérieur de la RCP Onco-Digestive

(Fiche descriptive du fonctionnement de la RCP et Définition des référentiels de RCP)



Site concerné : St Etienne

Version n°1


Diffusé en : 02/2024

Page 1 sur 4

|  |  |
|--|--|
| Intitulé de la RCP                                     | Onco-Digestive   |
| Structure responsable                                  | 3C Oncologie   |
| Etablissements participants                            | CHU St Etienne/ HPL/Clinique Mutualiste/Clinique du Parc/CH de Roanne/CH du Gier/CH de Firminy/CH d'Annonay  |
| Lieu (Salle, étage,...)                                | Salle Vanoise au 1 <sup>er</sup> étage du Centre Hygée   |
| Webconférence  | Oui via un lien Teams permanent  |
| Jour / Fréquence                                       | Lundi / Hebdomadaire   |
| Horaires de début et de fin                            | 18h-20h  |
| Saisie des fiches RCP                                  | Sous l'outil RCP Onco-Aura avant 16h00 le lundi  |
| Coordonnateur (Nom, titre, coordonnées)                | Dr KHERROUR Amina, 04 77 82 86 19<br>Dr MAOUI Khawla,<br>Pr PHELIP Jean-Marc,  |
| Assistante RCP (Nom, coordonnées)                      | Référente : Sandrine AYALA 04 77 82 25 55.<br>Secrétaires du 3C joignable via :<br><a href="mailto:oncoloire.secretariat@chu-st-etienne.fr">oncoloire.secretariat@chu-st-etienne.fr</a>  |
| Caractéristique de la RCP                              | 1 <sup>er</sup> Niveau, Adulte   |
| Région anatomique et organes                           | Digestive  |
| Composition du quorum minimum (spécialités)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 oncologue et 1 Hépto-Gastro-Entérologue ou 2 Hépto-Gastro-Entérologue avec au moins un titulaire du DESC de cancérologie</li> <li>- 1 chirurgien digestif</li> <li>- 1 Radiothérapeute</li> </ul>   |
| Rôles et missions spécifiques du secrétariat de la RCP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Préparer la RCP :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification des fiches (items administratifs, pièces obligatoires à joindre (CRA, ...).</li> </ul> </li> </ul> <p>Si stipuler dans la question posée de la fiche RCP : « vérifier image dans PACS car besoin de relecture par le radiologue » : vérifier si les imageries demandées sont présentes sous le PACS partagé, si elles ne le sont pas, il faut contacter 48h avant la RCP les professionnels suivant : <b>Pour le H.P.L Mme Marine JACKSON 06 15 63 64 39,</b><br/><a href="mailto:marine.jackson@elsan.care">marine.jackson@elsan.care</a><br/><b>et pour la Clinique du Parc Mme Angélique BRUNON 06 59 64 67 21,</b><br/><a href="mailto:angelique.brunon@radiologie-saint-etienne.fr">angelique.brunon@radiologie-saint-etienne.fr</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du listing des patients inscrits par ordre alphabétique et par médecin référent</li> <li>- Rapatriement de l'histoire clinique des fiches précédentes, si non fait</li> <li>- Envoyer la liste des patients du CHU St Etienne aux ARCs du CHU en amont de la RCP</li> <li>• <b>Pendant la séance :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire signer la « FICHE de PRESENCE » par les participants à la RCP.</li> <li>- Participer à la RCP et projeter les fiches pour qu'elles soient visibles par l'assemblée</li> </ul> </li> </ul> |

# Règlement intérieur de la RCP Onco-Digestive

(Fiche descriptive du fonctionnement de la RCP et Définition des référentiels de RCP)

|  |                            |                      |              |
|--|----------------------------|----------------------|--------------|
|  | Site concerné : St Etienne | Version n°1          | Page 2 sur 3 |
|  |                            | Diffusé en : 04/2023 |              |

- **Après la RCP :**

- Valider les fiches RCP après RCP (ajout des participants) et informer les prescripteurs de leurs dossiers non discutés mais reportés en expliquant les raisons.

La stratégie thérapeutique proposée par la RCP doit se fonder sur des recommandations de pratique clinique nationales ou internationales ou des référentiels régionaux ou de sociétés savantes.

## Référentiels ou recommandations déclarés

Thésaurus National de Cancérologie Digestive de la FFCD, visible via [www.tnacd.org](http://www.tnacd.org)

Rôle et missions du secrétariat de RCP, rôle de chacun a bien respecté :

- En RCP, **le coordonnateur est responsable de la RCP (notamment du respect du quorum)**, l'assistante RCP est en support. La proposition thérapeutique est écrite directement en RCP par l'assistante RCP sur l'outil RCP sous la dictée du coordonnateur et sous sa validation. Il n'y a aucun lien hiérarchique entre coordonnateur et assistante RCP.
- En amont et aval de la RCP, l'assistante RCP ne doit jamais modifier des données médicales de la fiche sans accord du médecin référent de la fiche.
- La qualité des fiches présentées en RCP relève de la responsabilité du médecin référent
- Tout échange entre assistante RCP et coordonnateur/participants de RCP se doit d'être respectueux et bienveillant.
- Tout problème doit être remonté à Amandine Mondière et/ou Pr Pierre Fournel afin de le résoudre dans de bonnes conditions (tant côté coordonnateur/participants, qu'assistante RCP)

Annexe :

- 1- Charte régionale RCP de Cancérologie Région Auvergne-Rhône-Alpes Version Mai - 2021 (Annexe 1 – Rôles et responsabilités du médecin coordonnateur de la RCP, Annexe 2 – Rôles et responsabilités du médecin référent du patient, Annexe 3 – Rôles et responsabilités des organisations : 3C, Réseau ONCO AURA et GCS SARA, Annexe 5 – Dossier Communicant de Cancérologie : Information Patients)
- 2- Fiche de poste assistante RCP Oncoloire Version du 13/07/2021
- 3- Annuaire des RCPs du 3C Oncoloire Version actuelle sur le site internet du 3C Oncoloire : <https://3c.onco-aura.fr/oncoloire/>

A St Etienne....., le 14/09/2023


Je soussignée, Dr KHERROUR coordonnatrice de la RCP, m'engage à respecter et à mettre en œuvre le présent règlement intérieur.

Signature du Coordonnateur



# Règlement intérieur de la RCP Onco-Digestive

(Fiche descriptive du fonctionnement de la RCP et Définition des référentiels de RCP)

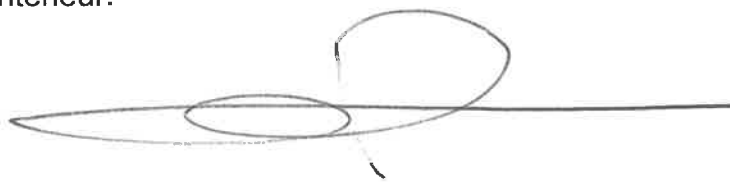
|  |                            |                      |              |
|--|----------------------------|----------------------|--------------|
| <br>3C Oncoloire | Site concerné : St Etienne | Version n°1          | Page 3 sur 3 |
|  |                            | Diffusé en : 04/2023 |              |

A Saint Etienne, le 14/09/2023

CHU de SAINT ETIENNE  
GASTRO ENTEROLOGIE  
HEPATOLOGIE  
Docteur A. KHERROUR  
N° RPPS : 10002177128

Je soussignée, Dr MAOUI coordonnatrice de la RCP, m'engage à respecter et à mettre en œuvre le présent règlement intérieur.

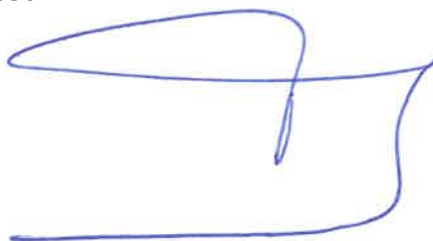
Signature du Coordonnateur



A St Etienne, le 14/09/2023.

Je soussigné, Pr PHELIP coordonnateur de la RCP, m'engage à respecter et à mettre en œuvre le présent règlement intérieur.

Signature du Coordonnateur



CHU de SAINT-ETIENNE  
GASTRO ENTEROLOGIE  
HEPATOLOGIE  
Professeur J.M. PHELIP  
N° RPPS : 10002177128

| N° version | Date       | Historique des mises à jour<br>(indications des modifications) | N° des pages<br>modifiées |
|------------|------------|--|---------------------------|
| 1          | 17/03/2023 | Création   | ---                       |

|            |   |  |
|------------|---|--|
| Rédaction  | Amandine Mondière (responsable administrative 3C) |  |
| Relecture  | Assistante RCP du 3C (Sandrine AYALA)             |  |
| Validation | Pr Pierre Fournel, coordonnateur du 3C Oncoloire  |  |